

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «Автошкола Академия вождения»

Аникеев А.А.

« 10 » февраля 2022



**ПОРЯДОК
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ООО «АВТОШКОЛА АКАДЕМИЯ ВОЖДЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами : ГК РФ, Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706; Устав ООО «Автошкола Академия вождения»

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных образовательных и иных услуг в автошколе (далее по тексту-платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между обучающимися и исполнителем при оказании платных услуг в ООО «Автошкола Академия вождения», далее Автошкола.

1.4. По настоящему Положению платные образовательные услуги предоставляются в виде обучения по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.5. Оказание платных образовательных услуг обучающимся осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01276-61/00592500 от 03.08.2022г., выдана Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.6. Автошкола в соответствии с Уставом самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет оказания платных образовательных услуг.

1.7. Руководство деятельностью Автошколы по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Для оказания платных услуг Автошкола создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг ;
- качественное кадровое обеспечение ;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Автошкола оказывает платные образовательные услуги физическим и юридическим лицам.

Взаимоотношения с юридическими и физическими лицами определяется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение.

2.3. Автошкола оказывает обучающимся платную образовательную услугу в полном объёме в соответствии с образовательными стандартами, рабочими программами, учебными планами по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам и условиями договора.

2.4. Образовательные программы осваиваются в Автошколе в форме дневного обучения (с отрывом от работы), вечернего обучения (без отрыва от работы), а также непосредственно с отрывом или без отрыва от работы. Возможна очная,очно – заочная , дистанционная форма обучения.

2.5. Автошкола разрабатывает размер оплаты за обучение в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат , связанных с организацией , обеспечением и совершенствованием учебных процессов , инфляционным ростом цен основываясь на действующее Законодательство Российской Федерации.

2.6. Автошкола ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность в строгом соответствии с положениями действующего Законодательства и правилами учета.

2.7. В рамках оказания платных образовательных услуг Автошкола в установленном законом порядке ведет всю необходимую учебную документацию.

2.8. Оформление договоров на оказание платных образовательных услуг производится в установленном Законодательством РФ порядке.

3. Порядок оплаты

3.1 Оплата за оказание платных образовательных услуг производится юридическими и физическими лицами на основании и условиях, определенных в договоре на оказание образовательной услуги, в соответствии с утвержденной оплатой обучения в установленном порядке.

3.2 Оплата за обучение производится в наличной и безналичной форме на расчетный счет Автошколы, указанный в договоре. Подтверждением наличной формы является квитанция об оплате.

3.3 При оплате в рассрочку стоимости обучения ,первый взнос в размере не менее 1000,00 рублей, указанной в договоре вносится до начала обучения, оставшаяся часть вносится не позднее 30 дней до конца обучения.

3.4 В случае задолженности за обучающимся к моменту окончания обучения , Автошкола имеет право не допускать его к сдаче квалификационных экзаменов, и имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

3.5 В случае досрочного расторжения договора по инициативе Автошколы из-за нарушений обучающимся своих обязанностей, указанных в договоре ,уплаченная сумма не возвращается.

4. Расходы, связанные с осуществлением деятельности по оказанию платных образовательных услуг, и другие материальные расходы

4.1 Автошкола самостоятельно распоряжается доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объектами собственности .

5. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

5.1 Автошкола обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять обучающимся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2 Автошкола обязана довести до обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с требованиями Законодательства РФ.

5.3 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в печатной или письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) Полное наименование Автошколы – юридические лица;
- 2) Место нахождения Автошколы;
- 3) Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место нахождения или место жительства заказчика, паспортные данные;
- 4) Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя обучающегося и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика, паспортные данные;
- 5) Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 6) Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 7) Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 8) Форма обучения;
- 9) Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 10) Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;
- 11) Порядок изменения и расторжения договора;
- 12) Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.4 Договор на предоставление платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности

5.5 Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Автошколы в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6 Договор об оказании платных образовательных услуг заключается сторонами в установленном порядке с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами, лицами без гражданства, иностранными юридическими лицами.

Договор от имени Автошколы подписывается директором.

5.7 Если оплату за обучение осуществляют родители (законные представители) или юридические лица, направившие поступающего на обучение, то подписывается трехсторонний договор, в соответствии с которым родители (законные представители), юридические лица, направившие поступающего на обучение, являются заказчиками, а лицо, получающее образовательные услуги – обучающимся.

В договор по соглашению сторон или в соответствии с действующим Законодательством могут вноситься изменения и дополнения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором Автошколы. Пересматривается исходя из изменения норм действующего Законодательства и наличия соответствующих финансовых средств.

6.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на педагогическом совете , утверждается директором Автошколы. После принятия новой редакции Положения предыдущая утрачивает силу.

Санкции

**Приемка, регистрация и выдача документов, а также
заключение договоров, обязательств**

1. Порядок приемки

Приемка документов и выдача документов проводятся в рабочее время в зале приемки документов. Время приемки документов определяется в рабочий час в зале приемки документов. Время приемки документов определяется в рабочий час в зале приемки документов. Время приемки документов определяется в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов. Время приемки документов определяется в рабочий час в зале приемки документов. Время приемки документов определяется в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.

Санкции

2. Порядок выдачи документов

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов. Время приемки документов определяется в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.

Приемка документов проводится в рабочее время в зале приемки документов и выдачи документов в рабочий час в зале приемки документов.